



# **PROGRAMA FORMATIVO**

## **FORMADOR-A DE TELEFORMADORES-AS**

Fecha: 21/03/2012

## DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

1. **Familia Profesional:** SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

**Área Profesional:** FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

2. **Denominación:** FORMADOR-A DE TELEFORMADORES-AS

3. **Código:** SSCE02EXP

4. **Nivel de cualificación:** 2

### 5. **Objetivo general:**

Diseñar un proceso de enseñanza-aprendizaje en un entorno virtual de formación y adaptarlo a las características de individuos o grupos y a sus necesidades de cualificación. Orientar, de manera contextualizada, el proceso de enseñanza-aprendizaje para proporcionar una mayor cualificación al alumnado. Adquirir las competencias necesarias para verificar y evaluar el nivel de cualificación alcanzado en la impartición docente en teleformación.

### 6. **Prescripción de los formadores:**

6.1. Titulación requerida:

Titulación universitaria afín al campo profesional para el que da formación este programa o, capacitación profesional equivalente.

6.2. Experiencia profesional requerida:

Mínimo de 2 años en las competencias relacionadas con este curso.

6.3. Competencia docente

El personal docente deberá contar con formación metodológica en teleformación, o experiencia docente contrastada.

### 7. **Criterios de acceso del alumnado:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

Titulo de Técnico de Grado Medio.

Titulación y/o formación sociocultural apropiada que permita desarrollar el curso con aprovechamiento.

Cuando el aspirante al curso no posea el nivel académico indicado demostrará conocimientos suficientes a través de una prueba de acceso.

### 8. **Número de participantes:**

60 para cursos de Teleformación

## 8. Relación secuencial de módulos formativos:

1. La Formación Profesional para el Empleo.....	15
2. Teleformación: conceptos y modalidades.....	10
3. Teorías del aprendizaje en teleformación .....	10
4. Programación de una acción formativa en teleformación.....	15
5. Diseño de Contenidos Interactivos de una acción formativa.....	30
6. Elaboración de recursos formativos en teleformación.....	15
7. Estrategias del Aprendizaje en teleformación.....	15
8. El/la tutor/a. La acción tutorial en teleformación.....	30
9. Entornos virtuales de aprendizaje.....	30
10. Evaluación en teleformación.....	30
11. Normativa actual de Calidad en teleformación.....	10

## 10. Duración:

Horas totales: 210

Distribución horas:

- Teleformación .....210
- A Distancia convencional .....210

## 11. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento

11.1.2. Los centros deberán disponer de la Plataforma de Teleformación con las siguientes herramientas, para la correcta impartición de la formación on-line:

- Herramientas de comunicación síncronas o asíncronas.
- Herramientas de evaluación, formativas y sumativas, del aprendizaje del alumnado.
- Herramientas que permitan desarrollar una variedad de metodologías formativas individuales y grupales.
- Herramientas de recursos que permitan integrar contenidos de diferentes formatos.
- Herramientas de gestión que permitan un seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado aportando información relevante tanto individualmente como del grupo.
- Herramientas de personalización que permitan al alumnado conocer su propio progreso.

## 12. Ocupación/es de la clasificación de ocupaciones

2239.002.6 Tutor-a de formación abierta y a distancia. 100%  
2239.005.3 Formador-a de formación no reglada. 45%  
2239.006.2 Formador-a de formación ocupacional no reglada. 45%  
2231.008.4 Formador-a de formadores-as. 60%  
2239.004.4 Formador-a – Tutor-a de empresa. 30%

## MÓDULOS FORMATIVOS

### Módulo nº 1

**Denominación:**

La Formación Profesional para el Empleo

**Objetivo:**

Analizar la normativa sobre la Formación Profesional para el Empleo, estudiando la formación modular y los niveles de cualificación del Catálogo Nacional de Cualificaciones. Relacionar las competencias profesionales con las cualificaciones. Conocer las características y estructura de los certificados de profesionalidad y de los programas formativos.

**Duración:**

15 horas

**Contenidos teórico - prácticos:**

## A) Prácticas

- Identificar y diferenciar la estructura de los certificados de profesionalidad y de los programas formativos.
- Reflexionar sobre las características de la teleformación en los certificados de profesionalidad y en los programas formativos.

## B) Contenidos teóricos

- Sistema Nacional de las Cualificaciones
- Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo
- Certificados de profesionalidad
- Programas formativos

### Módulo nº 2

**Denominación:**

Teleformación: conceptos y modalidades.

**Objetivo:**

Ubicar correctamente la teleformación entre las diferentes modalidades formativas existentes. Conocer qué es la teleformación. Conocer los aspectos diferenciales de la teleformación con respecto a otras modalidades formativas. Diferenciar los diferentes modelos de teleformación.

**Duración:**

10 horas

**Contenidos teórico - prácticos:**

## A) Prácticas

- Identificar el modelo de teleformación existente en una organización.
- Describir el modelo de teleformación adecuado para una organización.

## B) Contenidos teóricos

- Contextualización de la teleformación.
- Qué es la teleformación.
- Sistemas de teleformación.

### **Módulo nº 3**

**Denominación:**

Teorías del Aprendizaje en teleformación.

**Objetivo:**

Conocer las principales teorías del aprendizaje con mayor aplicación en teleformación. Identificar las aplicaciones que tienen algunas teorías del aprendizaje a la hora de una acción formativa en teleformación. Conocer los rasgos que definen el aprendizaje adulto

**Duración:**

10 horas

**Contenidos teórico - prácticos:**

A) Prácticas

- Identificar nuestro propio estilo de aprendizaje.
- Reflexionar sobre cómo aplicar el conocimiento de los estilos de aprendizaje en el proceso de formación.

B) Contenidos teóricos

- Teorías del Aprendizaje
- El aprendizaje adulto
- Estilos de Aprendizaje

### **Módulo nº 4**

**Denominación:**

Programación de una acción formativa en Teleformación.

**Objetivo:**

Detectar las diferentes necesidades formativas. Identificar las variables a tener en cuenta a la hora de optar por la modalidad de teleformación. Saber qué es una programación formativa. Programar una acción formativa en modalidad Teleformación.

**Duración:**

15 horas

**Contenidos teórico - prácticos:**

A) Prácticas

- Elaborar un diagnóstico de necesidades formativas.
- Elaborar adecuadamente la programación de una acción formativa en modalidad teleformación.

B) Contenidos teóricos

- Necesidades formativas
- Factores
- La programación
- Objetivos
- Contenidos
- Metodología
- Recursos didácticos
- Evaluación

## **Módulo nº 5**

### **Denominación:**

Diseño de contenidos interactivos de una acción formativa

### **Objetivo:**

Tener una visión global de todo el proceso de diseño de los contenidos formativos multimedia. Distinguir las diferentes fases del proceso de diseño de los contenidos formativos multimedia. Conocer los distintos perfiles profesionales que intervienen en el proceso de diseño de los contenidos formativos multimedia. Conocer cómo se crean los contenidos multimedia.

### **Duración:**

30 horas

### **Contenidos teórico - prácticos:**

#### A) Prácticas

- Identificar los diferentes recursos para organizar contenidos en teleformación.
- Organizar contenidos para teleformación, haciendo uso determinados recursos didácticos y multimedia.

#### B) Contenidos teóricos

- Proceso de producción de contenidos multimedia
- Perfiles profesionales
- Fase de producción / perfil profesional
- Creación de contenidos multimedia (HTML y otras tecnologías de edición y tratamiento de imagen y creación de animaciones gráficas, vectoriales e interactivas)

## **Módulo nº 6**

### **Denominación:**

Elaboración de Recursos Formativos en teleformación.

### **Objetivo:**

Conocer los diferentes recursos telemáticos que se pueden utilizar en un curso en modalidad teleformación. Conocer los diferentes recursos para organizar los contenidos en una acción formativa en modalidad teleformación.

### **Duración:**

15 horas

### **Contenidos teórico - prácticos:**

#### A) Prácticas

- Identificar los diferentes recursos para organizar contenidos en teleformación.
- Organizar contenidos para teleformación, haciendo uso de determinados recursos didácticos y multimedia.

#### B) Contenidos teóricos

- Recursos telemáticos
- Recursos: organización de contenidos

## **Módulo nº 7**

### **Denominación:**

Estrategias del aprendizaje en teleformación.

### **Objetivo:**

Conocer qué es el aprendizaje autónomo. Fomentar en el alumnado el aprender a aprender. Aplicar estrategias y técnicas de aprendizaje individualizado

### **Duración:**

15 horas

### **Contenidos teórico - prácticos:**

#### A) Prácticas

- Enfrentarse a un proceso de aprendizaje autónomo o individualizado

#### B) Contenidos teóricos

- Qué es el aprendizaje autónomo
- Guiar el proceso de aprendizaje en teleformación

## **Módulo nº 8**

### **Denominación:**

El/la tutor/a. La acción tutorial en teleformación

### **Objetivo:**

Identificar las diferentes características y funciones del perfil del/de la tutor/a. Conocer el perfil del alumnado de teleformación. Distinguir las funciones del/de la tutor/a en una acción de teleformación. Conocer qué es una tutoría y distinguir los tipos que hay.

### **Duración:**

30 horas

### **Contenidos teórico - prácticos:**

#### A) Prácticas

- Identificar las características del/de la tutor/a.
- Aplicar algunas de las funciones del/de la tutor/a en la práctica.

#### B) Contenidos teóricos

- Perfil del alumnado
- Perfil de tutor/a
- La función tutorial
- Tutoría académica. "Tutoring"

## **Módulo nº 9**

### **Denominación:**

Entornos virtuales de aprendizaje.

### **Objetivo:**

Conocer los diferentes entornos virtuales de aprendizaje: plataformas tecnológicas, redes sociales y entornos personales. Identificar el papel que juegan los diferentes entornos de aprendizaje en un sistema de teleformación. Identificar las técnicas de dinamización de grupos en un sistema de teleformación. Conocer y aplicar los usos formativos de las herramientas web 2.0 en entornos de aprendizaje. Saber qué es un estándar. Distinguir los diferentes estándares que existen en

teleformación.

**Duración:**

30 horas

**Contenidos teórico - prácticos:**

A) Prácticas

- Conocer las diferencias entre plataformas de software libre y propietarias.
- Conocer las ventajas y desventajas de los estándares.
- Justificar la elección de una plataforma y estándar para una empresa.
- Conocer la aplicación de redes sociales y entornos personales de aprendizaje en un entorno virtual de aprendizaje.
- Manejar las técnicas de dinamización de grupos en comunidades virtuales más adecuadas a cada actividad.
- Aprender a manejar las principales herramientas web 2.0 en entornos virtuales de aprendizaje.

B) Contenidos teóricos

- Que es una Plataforma Tecnológica o LMS
- LMS de Software Libre VS comercial
- Los estándares en teleformación
- Entornos Personales de Aprendizaje
- Las Redes Sociales. Cómo sacarle partido a las redes sociales.
- Técnicas de dinamización de comunidades virtuales
- Herramientas web 2.0

**Módulo nº 10**

**Denominación:**

Evaluación en teleformación

**Objetivo:**

Diferenciar las tendencias actuales en relación a la evaluación en la teleformación. Conocer los diferentes tipos de instrumentos de evaluación usados en la teleformación. Diseñar instrumentos de evaluación haciendo uso del software necesario.

**Duración:**

30 horas

**Contenidos teórico - prácticos:**

A) Prácticas

- Enfrentarse a un proceso de aprendizaje autónomo
- Usar un software para el diseño de las pruebas evaluativas.

B) Contenidos teóricos

- Evaluación del aprendizaje
- Evaluación de la acción formativa
- Evaluación de la satisfacción y capacitación del alumnado
- Evaluación de la capacitación del/de la tutor/a

**Módulo nº 11**

**Denominación:**

Normativa actual de Calidad en teleformación

**Objetivo:**

Conocer la normativa de Calidad que se está empleando actualmente en las acciones formativas de



modalidad teleformación.

**Duración:**

10 horas

**Contenidos teórico - prácticos:**

A) Prácticas

- Aplicar la normativa de calidad en una acción formativa

B) Contenidos teóricos

- Calidad: Definición y ámbitos
- Normativa actual de calidad en teleformación